

Số: 13 /QĐ-MGHB

*Ea Drông, ngày 20 tháng 04 năm 2026*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Phân công, bố trí lãnh đạo và nhân viên trực bảo vệ cơ quan, Trường Mẫu Giáo Hoa Ban trong thời gian nghỉ lễ.  
năm học 2025-2026**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẪU GIÁO HOA BAN**

*Căn cứ Quyết định số 80/QĐ – UBND, ngày 19 tháng 05 năm 2009 của UBND lâm thời thị xã Buôn Hồ về việc thành lập trường mẫu giáo Hoa Ban;*

*Căn cứ Quyết định số 391/QĐ – UBND, ngày 25 tháng 08 năm 2025 của UBND xã Ea Drông về việc tiếp tục bổ nhiệm cán bộ quản lý hiệu trưởng trường mẫu giáo Hoa Ban giữ chức vụ 5 năm kể từ ngày ký.*

*Căn cứ công văn số 1005/SGDĐT- VP ngày 15/04/2026 về việc lịch nghỉ dịp Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026*

*Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường Mẫu Giáo Hoa Ban.*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trường trong thời gian nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Thời gian 01 ngày, ngày 27 tháng 04 năm 2026. Nghỉ lễ ngày giải phóng miền Nam thống Nhất đất nướ và ngày Quốc Tế Lao Động 02 ngày. Từ ngày 30 đến hết ngày 01 tháng 05 năm 2026 cụ thể như sau:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Bà Nguyễn Thị Chánh	Hiệu trưởng	
2	Bà Mai Thị Bốn	Nhân viên văn thư	
3	Bà Võ Thị Thu Hằng	Nhân viên kế toán	
4	Bà Hoàng Thị Kiều	Nhân viên nuôi dưỡng	
5	Bà Ngô Thị Hoa	Nhân viên nuôi dưỡng	
5	Ông Nguyễn Nhã Quyền	Nhân viên Bảo vệ	

**Điều 2.** Nhiệm vụ của người trực:

Đảm bảo an ninh, an toàn tài sản của nhà trường.

Kiểm tra cơ sở vật chất, phòng cháy chữa cháy.

Tiếp nhận và xử lý thông tin , báo cáo kịp thời cho Ban giám hiệu.

Ghi chép đầy đủ vào sổ trực.

**Điều 3.** Các ông bà có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định, thi hành kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 1;
- Lưu: VT, NV

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Chánh**